



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

**T.C.**  
**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIğI**  
**AVRUPA BİRLİğİ VE DİŐ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIğI**

**EğİTİMLİ ÇOCUK BAKICILARININ TEŞVİKİ YOLUYLA**  
**KAYITLI KADIN İŐTİHDAMININ DESTEKLENMESİ**  
**PROJESİ II**  
**SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI**

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği (AB) tarafından ortaklaŐa finanse edilen “**Eğitimi Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İŐtihadamının Desteklenmesi Projesi II**” Destek Ekibinde görevlendirilmek üzere proje süresince tam zamanlı belirli süreli sözleşmeli personel istihdam edilecektir.

Proje ile, eğitimi çocuk bakıcılarını ve çocuk bakım sektörünü desteklemek suretiyle çocuk bakıcılığı mesleğini ve nitelikli kadın istihdamını artırmak ve ayrıca ebeveynler açısından eğitimi çocuk bakıcısıyla çalışma hususunda farkındalık oluŐturmak amaçlanmaktadır. Proje toplam süresi 20 aydır. Proje amaçlarının gerçekleŐtirilmesi amacıyla **15 aylık** bir süre için geçici personel istihdam edilecektir.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nda iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecektir. **Başarılı olan adaylar, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilecek olup, devlet memurluğu ile herhangi bir ilgileri bulunmayacaktır. İş sözleşmeleri belirli süreli iş sözleşmesi (15 ay) olup, süresi 25/10/2025 tarihine kadardır. Bu tarihten sonra sözleşmelerin, yenilenmesi ve/veya uzatılması söz konusu değildir.** Ücret ve diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacaktır.

| POZİSYON                                    | KİŐİ SAYISI | GÖREV YERİ    |
|---|-------------|---------------|
| Merkez Proje Asistanı (Merkez Destek Ekibi) | 2           | Ankara Merkez |

**1. SECME SINAVINA KATILMA GENEL KOSULLARI**

Seçme sınavına katılabilmek için aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Başvurulacak pozisyon için “Aranan Asgari Nitelikler” kısmında belirtilen nitelikleri taşıyor olmak ve bu durumlarını ispatlar belgeleri başvuru evraklarıyla birlikte teslim etmek,
- Güvenlik soruŐturması engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamıŐ veya askerlikten muaf olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),
- Yurt içi/yurt dıŐı seyahat engeli bulunmamak (Ön başvuru için beyan yeterlidir. Kurum ilave bilgi isteme ve araştırma yapma hakkını saklı tutmaktadır.),



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Kurum tarafından yürütölmüş bir AB Projesinde daha önce çalışılmış olunması halinde, iş sözleşmesi idarece feshedilmemiş olmak.

## 2. ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme; ön değerlendirme, kısa liste oluşturma ve sözlü sınav aşamalarından oluşmaktadır.

**Ön değerlendirme aşamasında**, adayların seçme sınavına katılabilmek için aranan **genel şartlara** ve başvuru yapılan pozisyon için gerekli **asgari niteliklere** ilişkin belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adaylar elenecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü veya kargo ile gönderimlerde gönderim tarihi esas alınacaktır.)

**Kısa liste oluşturma aşamasında**, adayın başvuru yaptığı pozisyon için aranan asgari ve tercihi nitelikleri karşılayıp karşılamadığı, özgeçmişi ve başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. Bu değerlendirmede, ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır. Asgari niteliklerde aranan şartlardan birini sağlayamayan aday ilgili pozisyon için elenmiş sayılacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylar ise 50 (elli) puan almış olacaklar ve elemeyi geçmiş sayılacaktır.

Elemeden geçen adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan nitelikler üzerinden adaylar her bir Değerlendirme Komitesi üyesince 50 (elli) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Her bir üye tarafından verilen puanlar toplanarak aritmetik ortalaması alınacak ve elde edilen rakam, asgari koşulları sağlayan adayların asgari puanına eklenerek, adayın kısa liste oluşturma aşamasındaki sınav puanı elde edilecektir.

Daha sonra, ilanda belirtilen boş kadro sayısının **4 katı** kadar aday, puan sıralaması göz önünde bulundurularak kısa listeye alınacaktır. Listede yer alan sonuncu sıradaki aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın kısa listeye dahil edileceklerdir. Kısa listeye alınan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) web sayfası [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinde ilan edilecek olup, adaylara ayrıca bir bildirimde **bulunulmayacaktır**. ANKARA'da yapılacak olan sözlü sınavın tarihleri ve yeri ilanda ayrıca belirtilecektir.

**Sözlü sınav aşamasında**, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen **asgari nitelikler** belirtildiği şekilde yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik olarak mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce çevirisi yaptırılacaktır.). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Asgari şartı sağlayan adayların kısa liste oluşturma aşamasında belge üzerinden değerlendirilmiş olan asgari ve tercihi niteliklere ilişkin özellik ve deneyimlerinin yanı sıra, başvurdukları pozisyona yönelik dil ve mesleki bilgileri, genel kültür düzeyleri ve muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca genel kültür düzeyleri, mesleki bilgileri, Türkiye'de sosyal güvenlik ve Türkiye'de kadınlara dönük sosyal politikalar alanında belirlenecek sorulara da yanıt vereceklerdir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için sözlü sınav komisyonunun her bir üyesinden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması gerekmektedir. Üyelerin verdiği notların aritmetik ortalaması olarak hesaplanan sözlü sınav sonucu aynı zamanda adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır. Nihai değerlendirme sonucuna göre başarılı olan adaylardan her bir pozisyon için en yüksek puanı alan aday asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip Sosyal Güvenlik Kurumu web sayfası [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinde ilan edilecektir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

### **3. BAŞVURU SEKLİ VE YERİ:**

Sosyal Güvenlik Kurumu internet adresinden ([www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr)) temin edilecek Başvuru Formu (Job Application Form), Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı (Başvuru Formu, Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı ilan metninin sonunda yer almaktadır) ve aşağıda sayılan diğer belgeler, elden veya posta yoluyla aşağıda yer alan adrese teslim edilecektir:

“Sosyal Güvenlik Kurumu B Blok Z-10 Numaralı Oda  
Ziyabey Cad., No:6, Çankaya, 06520, Ankara”

**İstenilen belgeler, kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde mutlaka aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:**

- Adayın adı, soyadı ve T.C. Kimlik Numarası;
- Pozisyon adı (Merkez Proje Asistanı)
- “Eğitilmiş Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II Personel Seçme Sınavı” ibaresi.

**Zarfın üzerinde yukarıda belirtilen bilgilerin bulunmaması adayın elenmesine neden olacaktır.**

Başvurular **14/06/2024** tarihinde başlayacak olup **28/06/2024 tarihi** mesai bitiminde sona erecektir. Posta yoluyla yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten ve saatten sonra başvuranların başvuruları dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü veya kargo ile gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır.)

İşe alım sürecine ilişkin sorular [ebp@sgk.gov.tr](mailto:ebp@sgk.gov.tr) e-posta adresine iletilmelidir. **Sözlü ön görüşme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.**

### **4. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:**

Adayların, başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- Başvuru dilekçesi (İlan metninin sonunda yer almaktadır. Dilekçedeki T.C. kimlik numarası, isim, imza, tarih bölümleri doldurulmalı, kontrol listesi aday tarafından kontrol edilerek işaretlenmelidir) EK-1
- Başvuru Formu (İlan metninin sonunda yer almakta olup, **İngilizce** doldurulması gerekmektedir.) JOB APPLICATION FORM EK-2
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi (Aslı mülakatta istenecektir) Yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için "Denklik Gösterir Belge'nin aslını veya fotokopisini göndermesi gerekmektedir.)
- SGK Hizmet Dökümü Belgesi
- Adayların spesifik alanlardaki mesleki deneyimini ispat etmek üzere, varsa işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri (Hizmet sürelerini hesaplamada Çalışma Belgesi ile Hizmet Dökümü Belgesi arasında uyumsuzluk olursa, Hizmet Dökümü Belgesi esas alınacaktır)



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır, sağlık raporu mülakat aşamasında istenecektir) EK-3
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan EK-4
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, başvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını gerek duyulduğu takdirde Sosyal Güvenlik Kurumu Strateji Geliştirme Başkanlığı AB ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

Sözlü sınavda başarılı olan adaylardan, gerek duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelere ek olarak başka belgeler de istenebilecektir.

## **5. PERSONEL ALIM İLANININ İPTALİ:**

Sosyal Güvenlik Kurumu, herhangi bir şarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir ve gerekli gördüğu hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri açısından hak ve sonuç doğurmaz.

## **6. POZİSYON VE GÖREVLER:**

Genel koşullara ek olarak, ilan edilen pozisyon için adayların sorumlulukları ve iş tanımları aşağıda listelenmiştir.

### **➤ MERKEZ PROJE ASİSTANI (MERKEZ DESTEK EKİBİ)**

## **İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR**

Proje asistanları, Ankara SGK merkez binasında çalışmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. Proje süresince uzmanlara yardımcı olacak, Ekip Lideri'nin verdiği diğer görevleri yerine getireceklerdir. Asistanlar, projenin uygulanacağı illerde kayıt işlemlerine yardımcı olacak ve görevlendirileceği konferans, toplantı ve çalıştayların organizasyonunda çalışacaklardır. Proje asistanları PDE Liderine ve ilgili ilden sorumlu Operasyon Koordinasyon Birimi (OCU) üyesine karşı sorumlu olacaktır.

### **Sorumluluklar:**

- PDE Lideri ve Merkezi Proje Destek Ekibinin diğer üyelerine, planlama, koordinasyon, dokümantasyon konularında ofis desteği vermek ve toplantı, çalıştay, seminer ve diğer proje faaliyetlerinde tüm ulaşım/lojistik konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Proje toplantı/organizasyon tutanaklarını ve raporlarının taslaklarını hazırlamak.
- Kayıt aşaması süresince illerde görevlendirilmeleri halinde kayıtları almak ve gerektiğinde Yerel Proje Destek Ekibine yardımcı olmak (Projenin uygulanacağı illerde ihtiyaca göre görevlendirilebileceklerdir).



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Gerektiğinde tercüme ve çeviri yapmak.
- İllerden gelen anket sonuçlarının analiz edilmesine ve işlenmesine yardımcı olmak.
- Projenin tanıtımı ile ilgili iş/işlemleri yürütmek.
- Verilen görevleri diğer proje asistanları ile iş birliği içinde yapmak.
- PDE Lideri tarafından proje ile ilgili olarak verilen diğer görevleri gerçekleştirmek.

## MERKEZ PROJE ASİSTANI

| ASGARİ NİTELİKLER   | TERCİHİ NİTELİKLER   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim) ya da sosyal güvenlik ve/veya sosyal politika alanlarında en az 15 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak.</li><li>• (Diploma/Çalışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü)</li><li>• Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) den en az 70 almış olmak veya ÖSYM tarafından dengi kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az YDS 70 düzeyine denk puan almış olmak veya eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun olmak. (Yabancı Dil Sınav Belgesi ya da diploma)</li><li>• En az 1 yıl mesleki tecrübeye sahip olmak.</li><li>• (Çalışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde en az 6 ay çalışmış olmak. (Çalışma Belgesi)</li><li>• 1 yıldan fazla mesleki tecrübeye sahip olmak. (Çalışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü)</li><li>• Bankacılık, finans, iletişim, ofis hizmetleri, asistanlık vb. sektörlerde çalışmış olmak. (Çalışma Belgesi)</li><li>• SPSS gibi bilgisayar programları ile veri analizi yapabilme alanında sertifika ya da iş tecrübesi sahibi olmak. (Transkript, çalışma belgesi ya da sertifika)</li><li>• Proje Döngüsü Yönetimi ve Teknik Şartname Hazırlama konusunda tecrübe veya sertifika sahibi olmak. (Çalışma belgesi ya da sertifika)</li></ul> |
| <b><u>Mülakat Aşamasında Değerlendirilecekler:</u></b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• İyi derecede MS Excel bilgisine sahip olmak. (Mülakatta uygulamalı sınav)</li></ul>   |  |



## EK 1 – Başvuru Dilekçesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIğI  
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIğI  
AVRUPA BİRLİğİ ve DİŐ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIğINA

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaŐa finanse edilen ‘‘Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II’’ destek ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İŞ Kanunu ve Belirli Süreli İŞ Sözleşmesi ile tam zamanlı olarak istihdam edileceğimi, söz konusu işin devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ve diğer haklarla ilgili bilgilerin adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacağını ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum.

İlanı okuyup anladığımı, aşağıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

TC Kimlik No : ...../...../2024

Adı Soyadı : İMZA

| Tercihlerim |          |
|-------------|----------|
| İl          | Pozisyon |
| 1           |          |
| 2           |          |

### **Belge Kontrol Listesi**

- Başvuru Formu (Job Application Form İngilizce)
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

## Application Number:

|                                  |                                    |                                     |                                    |                                       |                                       |                    |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ID Number                        |                                    | Name                                |                                    | Surname                               |                                       | Photo              |
| Nationality                      |                                    | Birthplace                          |                                    | Date of Birth                         |                                       |                    |
| Sex                              |                                    | Civil Status                        |                                    | Military Obligation                   |                                       |                    |
| Male<br><input type="checkbox"/> | Female<br><input type="checkbox"/> | Married<br><input type="checkbox"/> | Single<br><input type="checkbox"/> | Completed<br><input type="checkbox"/> | Postponed<br><input type="checkbox"/> |                    |
| Education                        |                                    | Graduated School                    |                                    | Department                            |                                       | Date of Graduation |
| High School:                     |                                    |                                     |                                    |                                       |                                       |                    |
| University:                      |                                    |                                     |                                    |                                       |                                       |                    |
| Master's Degree:                 |                                    |                                     |                                    |                                       |                                       |                    |
| PhD:                             |                                    |                                     |                                    |                                       |                                       |                    |

| Language Skill (5 excellent or mother tongue / 4 very good / 3 good / 2 poor ) |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Turkish  |   |   |   |   |
| English  |   |   |   |   |
| Other ( Please Specify)  |   |   |   |   |

|  |          |
|--|----------|
| Current Contract (which institution or company?) | Position |
|  |          |

| Previous Contracts (which institution or company?) | Position | Date Interval |
|--|----------|---------------|
| 1-   |          |               |
| 2-   |          |               |

|                                     |                       |                   |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Do you have any compulsory service? | If yes please specify | Reason and Period |
|                                     |                       |                   |

|                              |                                     |                                   |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Do you have judicial record? | If yes the reason of trial/sentence | If yes sentence period and result |
|                              |                                     |                                   |

| References (at least 2 person from the current and previous contracts) |          |                |              |
|--|----------|----------------|--------------|
| Name/ Surname  | Position | E-mail Address | Phone Number |
|  |          |                |              |
|  |          |                |              |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| I don't have any critical health problem or disease | <input type="checkbox"/> |
| I don't have any problem with travel                | <input type="checkbox"/> |
| I am not disqualified to hold public office         | <input type="checkbox"/> |

|  |               |         |
|--|---------------|---------|
| Applicant's Address  |               |         |
| Home Phone:  | Mobile Phone: | E-mail: |
| <p>I confirm that all the information I gave in this form, CV, supportive documents are completely true and accept that I will be disqualified even if evaluated as successful if any of the information is wrong.</p> <p style="text-align: right;">.../.../2024</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> |               |         |

|   |
|---|
| Supportive Documents : Graduation Certificate , Curriculum Vitae, ID Card, 1 photos |
|---|



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

**EK 3**

## **SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU**

**Adı Soyadı** :  
**T.C. Kimlik Numarası** :  
**Doğum Tarihi** :  
**Doğum Yeri** :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumunda, Eğitimi ocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

**Tarih**

**İmza**





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir

**EK 4**

**ADLİ SİCİL KAYDININ BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN BELGESİ**

**T.C. KİMLİK NO** :

**ADI SOYADI** :

**BABA ADI** :

**ANA ADI** :

**DOĞUM YERİ** :

**DOĞUM TARİHİ** :

**NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE** :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak adil sicil kaydımın bulunmadığını beyan ederim.

..../..../20...

İMZA

*Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.*